COMUNE DI PIOBESI TORINESE - Prot 0005340 del 10/07/2024 Tit II Cl 1 Fasc

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DEMICHELIS FIORENZO**
Indirizzo	**VIA CASTELLETTO, 45 – 10040 – PIOBESI TORINESE (TO)**
Telefono	**3470108075**
Fax	//
E-mail	**demik65@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da ottobre 1986 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unipolsai Ass.ni S.p.A. – Corso Galileo Galilei, 12 – Torino
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di Assicurazioni
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione assicurativa, contabilità totale, bilancio e controllo informativa contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di Ragioneria conseguito nel mese di luglio 1984 con la votazione di 44/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

COMUNE DI PIOBESI TORINESE - Prot 0005340 del 10/07/2024 Tit II Cl 1 Fasc

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza della applicazioni Windows word, excel, powerpoint e pacchetti per la gestione contabile degli investimenti finanziari
PATENTE O PATENTI	B